

Inhoudsopgave schoolgids o.b.s. De Vuurtoren 2009 – 2010.

Versie: 17-08-2009	blz.
Voorwoord	3
Hfdst. 1. Algemeen	
1.1. Waarom de schoolgids?	4
1.2. De school.	4
1.3. Ons schoolbestuur.	6
Hfdst. 2. Waar de school voor staat.	
2.1. Onze uitgangspunten.	7
2.2. Levensbeschouwelijk vormingsonderwijs (Protestants Christelijk, Islamitisch en Humanistisch).	8
2.3. Wat we doen om het onderwijs in de school te verbeteren (meerjarenbeleid).	8
2.4. Voorschoolse educatie en Kaleidoscoop.	8
2.5. De groepen.	9
2.6. De activiteiten van de kinderen.	9
2.7. Kaleidoscoop.	10
2.8. Expressie activiteiten.	10
2.9. Bewegingsonderwijs.	11
2.10. Computeronderwijs.	11
2.11. De leerkrachten.	11
2.12. De ouders.	12
Hfdst. 3. De resultaten van ons onderwijs.	14
Hfdst. 4. De zorg voor het (jonge) kind.	15
Hfdst. 5. Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte.	
5.1. De speciale zorg voor kinderen met specifieke Behoefte.	17
5.2. Weer Samen Naar School (WSNS).	17
5.3. De leerling-gebonden-financiering (LGF) - het zgn. rugzakje.	17
5.4. Opvang leerplichtige nieuwkomers.	18
5.5. Centrum voor Jeugd en Gezin / Preventie en Vroeghulp.	18
Hfdst. 6. Benutting van de verplichte onderwijstijd.	
6.1. Totaal uren tabel o.b.s. De Vuurtoren in minuten per week.	19
6.2. Schooltijden.	20
6.3. Data rapport- en spreekmomenten.	20
6.4. Regels voor aanvang en einde schooltijd.	20
6.5. Ziek melden.	21
6.6. Belangrijke data.	21
6.7. Vakanties.	21
Hfdst. 7. Rechten en plichten van ouders, verzorgers, leerlingen en bevoegd gezag.	
7.1. Verlof en verzuim.	22
7.2. Verzuimprotocol.	22
7.3. Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen.	24
7.4. Rapportage van de vorderingen van de leerlingen aan de ouders.	24
7.5. Regeling overblijven (stichting de Tussentijd).	25
7.6. Buitenschoolse opvang (BSO).	25
Hfdst. 8. Vrijwillige ouderbijdrage en sponsoring.	
8.1. Vrijwillige ouderbijdrage	26
8.2. Sponsoring.	26

Hfdst. 9.	Klachtenregeling.		
	9.1. Klachtenregeling Openbaar Onderwijs Lelystad.		27
	9.2. Protocol vermeend zedenmisdrijf.		27
	9.3. Vragen onderwijs in het algemeen.		27
Hfdst. 10.	Overige informatie.		
	10.1. Leerplicht.		28
	10.2. Verlof leerling.		28
	10.3. De contacten van de school met de omgeving.		28
	10.4. Festiviteiten en andere activiteiten.		29
	10.5. Overige informatie.		30
	10.6. Plattegrond o.b.s. De Vuurtoren.		31
	10.7. Het team van o.b.s. De Vuurtoren.		32
	10.8. Formatie o.b.s. De Vuurtoren.		34
Bijlage	Overeenkomst ouderbijdrage.		35
	Aanvraagformulier extra vakantie.		36
	Aanvraagformulier verlof voor gewichtige omstandigheden.		37



Voorwoord

Geachte lezer,

Voor u ligt de schoolgids 2009-2010 van o.b.s. De Vuurtoren. Wij willen u d.m.v. deze gids een duidelijk beeld geven van het onderwijs aan uw kind(eren) op onze school. Dit zowel op opvoedkundig- als onderwijskundig gebied. Ook treft u allerlei zakelijke en praktische informatie aan.

Deze gids is samengesteld in overleg en met deelname van het team, medezeggenschapsraad en het bestuur voor het Openbaar Onderwijs. Wij nodigen u uit om te reageren op de inhoud van deze schoolgids. Alle aanvullende wensen of suggesties voor verbetering zijn dus zeer welkom.

Werner Nijdam,
Directeur o.b.s. De Vuurtoren.



Hoofdstuk 1. ALGEMEEN.

1.1. Waarom een schoolgids?

Elke school dient ingevolge de kwaliteitswet onderwijs over een schoolgids te beschikken. Het is een document voor ouders waarin de school en met name de manier van werken beschreven wordt.

In de schoolgids maakt de school voor ouders duidelijk welke doelen worden nagestreefd, hoe die doelen worden bereikt en welke resultaten daarmee worden geboekt.

Tevens is de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut beschreven.

Ook de inzet van extra personeel voor bijvoorbeeld extra zorg aan leerlingen wordt daarin verantwoord. Hoe die extra zorg er uit ziet wordt ook omschreven.

Verder geeft de school in de schoolgids informatie over de ouderbijdrage en de rechten en plichten van de ouders/verzorgers.

De manier van presentatie is een aangelegenheid van de school zelf.

De medezeggenschapsraad van de school moet met de inhoudelijke beschrijving instemmen, terwijl het bestuur de schoolgids vaststelt.

De schoolgids wordt bij inschrijving van leerlingen of aan het begin van het schooljaar aan de ouders/verzorgers uitgereikt.

In verband met het algemeen toezicht op de kwaliteit van het onderwijs krijgt de inspectie van het onderwijs ook een exemplaar. De schoolgids is ook te vinden op de website van school.



1.2. De school

De huidige situatie.

O.b.s. De Vuurtoren is een openbare school en is dus toegankelijk voor alle leerlingen. De school heeft ongeveer 170 leerlingen.

De kinderen op onze school komen van oorsprong uit allerlei landen. De meeste van onze leerlingen zijn in Nederland geboren. Daarmee is onze school een afspiegeling van onze multiculturele buurt. Bovendien zijn veel kinderen 2-talig (Nederlands + moedertaal).

De school heeft een eigen website (www.obsdevuurtoren.nl). Op deze website kunt u informatie vinden over de school. Tevens heeft elke groep een eigen pagina. Hierop staan b.v. verhaaltjes en foto's van de groep. Als u bezwaar heeft dat er foto's waarop uw kind staat geplaatst worden, kunt u dit melden bij de administratie.

De voorzieningen in het schoolgebouw.

Onze school is gevestigd op drie verschillende locaties (kleutergebouw aan de Spaanderbank, hoofdvestiging aan de Middelgronden en nevenvestiging aan de Waddenlaan). In totaal hebben wij veertien groepslokalen waarvan 2 groepslokalen in de hoofdvestiging worden gebruikt door Stichting Kindercentra Lelystad (BSO = buitenschoolse opvang, TSO = tussenschoolse opvang en peuterspeelzaal). En één lokaal in de nevenvestiging wordt gebruikt door de bibliotheek (clickpunt, computerlokaal voor wijkbewoners). O.b.s. De Vuurtoren staat in Lelystad-Noord in een ruim opgezette wijk met veel groen. Rondom de school en op het schoolplein staan allerlei speeltoestellen voor de kinderen. Doordat het lokale autoverkeer uit de buurt gehouden wordt, is de omgeving van de school een veilige plek waar kinderen goed kunnen spelen.

Overige omstandigheden die de beleidskeuzen beïnvloeden.

Wij krijgen van de regering uit Den Haag extra geld voor V.V.E. (Voor- en vroegschoolse educatie). Het geld wordt ingezet om de kwaliteit van het onderwijs in de onderbouw te verhogen d.m.v. inzet van onderwijsassistenten en kaleidoscoop.

Op de Vuurtoren hebben wij gediplomeerde leerkrachten en onderwijsassistenten die de leerlingen binnen en buiten de groep extra hulp bieden. Wij hopen de komende jaren de groepen zo klein mogelijk te houden en daarnaast de groepsleerkracht te steunen door o.a. extra handen in de groep.

Inspectie voor het basisonderwijs.

Basisscholen worden regelmatig bezocht door de inspectie van het basisonderwijs.

Tijdens dit bezoek controleert de inspectie of de school voldoet aan de wettelijke voorschriften en of het onderwijs van voldoende kwaliteit is.

De Vuurtoren is op 29 januari 2007 voor het laatst bezocht.

Het complete inspectie verslag en beoordeling ligt ter inzage op de hoofdvestiging van de Vuurtoren. Ook kunt u het lezen via internet op www.onderwijsinspectie.nl. Het eerdere geconstateerde positieve beeld is weer bevestigd en heeft zich zelfs versterkt.

Korte samenvatting:

‘Een stevige school met een gemotiveerd en professioneel team, dat planmatig werkt aan schoolontwikkeling, aangestuurd en gestimuleerd door het managementteam en een enthousiaste schoolleiding.’

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

In 2009 heeft er een kwaliteitsscan plaatsgevonden. Deze scan, die is gedaan door het KPC, een pedagogisch expertisecentrum, is in opdracht van het bestuur van het openbaar primair onderwijs op alle openbare scholen in Lelystad afgenomen. Met de uitkomsten van deze scan is er nog meer zicht op de geboden kwaliteit en is er ook zicht op welke terreinen de kwaliteit nog verhoogd kan worden.

Het schoolmanagement.

Onze school heeft een management advies team. Dit team overlegt regelmatig en de leden adviseren de directie, die zelf ook deel uitmaakt van het team. De samenstelling hiervan ziet u hieronder.

Algemeen directeur:

Werner Nijdam

Adjunct directeur:

Mieke van Wegen

Bouwcoördinatoren:		Zorgteam:
Hoofd bouwcoördinatoren: Ilonka Husken		
Ilonka Husken gr. 1-4	Melodie Verholen gr. 5-8	Anita Niemel IB taken gr. 1 – 8

Verder zijn er groepsleerkrachten (voltijd en deeltijd), een vakleerkracht gymnastiek, onderwijsassistenten en onderwijs ondersteunend personeel. Voor extra handen in de groepen staan wij open voor stagiaires en

LIO'ers. Behalve groepsleerkrachten die lesgeven, hebben wij een zorgteam dat zich bezighoudt met interne begeleiding en remedial teaching. Er is een schoollogopediste die kleuters screent en indien nodig logopedie geeft.

Daarnaast komen er mensen op school vanuit het speciaal onderwijs voor de ambulante begeleiding. Voor de leerplichtige nieuwkomers komt er iemand van het bureau leerplichtige nieuwkomers.

1.3. Ons schoolbestuur.

Het openbaar onderwijs in Lelystad kent een integraal schoolbestuur; het College van Burgemeester en Wethouders. De wethouder openbaar onderwijs is binnen het college de eerst verantwoordelijke.

De algemeen directeur van het openbaar primair onderwijs is de heer A.J. van der Velde. Plaatsvervangend directeur is de heer J. Guldemon. Zij worden ondersteund door de afdeling openbaar onderwijs.

De medewerkers van deze afdeling ondersteunen daarnaast het bestuur en de scholen bij de uitvoering van hun taken.

Zowel de wethouder, de algemeen directeur als de medewerkers zijn telefonisch te bereiken via de telefonistes van het stadhuis onder nummer 0320 - 278911.

Hoofdstuk 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT.

2.1. Onze uitgangspunten.

Wij streven ernaar dat de kinderen zich thuis voelen en zich naar eigen vermogen kunnen ontplooiën. Pas als een kind zich op school in relatie tot zijn klasgenoten en zijn leerkracht(en) veilig en gewaardeerd voelt, kan het zich open stellen om te leren.

Onze maatschappij verandert snel. Wij bereiden de kinderen daarop voor door ze kennis en vaardigheden mee te geven. We streven ernaar dat als de kinderen doorstromen naar het voortgezet onderwijs ze zich daar goed kunnen redden. Zelfstandig werken en informatie verzamelen vinden we belangrijk.

Veel belang hechten wij aan het taal-, lees- en rekenonderwijs. Wij zien de kennis van deze gebieden als de sleutel tot de maatschappij. Wij gebruiken daarvoor de modernste methoden en we zorgen er als schoolteam voor dat wij bij blijven met de nieuwste ontwikkelingen.

Ook voor leerlingen, die Nederlands als tweede taal leren (NT2), hebben wij speciale leermiddelen. Als team hebben wij daarmee reeds een jarenlange ervaring.

Daarnaast oriënteren wij ons samen met de kinderen op onze samenleving.

Vanaf groep 5 t/m groep 8 gebruiken we de methodes 'Naud', 'Meander' en 'Brandaan'. Dit zijn geïntegreerde natuur, aardrijkskunde en geschiedenis methodes. Daarnaast maken de leerlingen werkstukjes waarvan zij de onderwerpen zelf mogen kiezen. Informatie kunnen zij o.a. vinden op de computer via Kennisnet.

Voor al ons onderwijs geldt, dat we er veel aan doen om aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Daarvoor gebruiken wij een leerlingvolgsysteem. Speciaal opgeleide leerkrachten in ons team en begeleiders van de School Begeleidingsdienst IJsselgroep helpen ons daarbij. Dit wordt gecoördineerd door onze zorgcoördinator, Anita Niemel.

Naast het programma gericht onderwijs willen wij de kinderen leren zelf verantwoordelijk te zijn voor hun leerproces, voor hun gedrag en de gevolgen daarvan voor een ander en zichzelf. Ze leren samen problemen op te lossen en elkaar te helpen.

De regels op school en in de groep geven de grenzen aan. Waar ze worden overtreden, wordt over het waarom van de regel gepraat.

De ontdekking en ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid vinden wij belangrijk. Het ontwikkelen van een voldoende mate van zelfvertrouwen is belangrijk voor het kind om de wereld om zich heen te onderzoeken. Wij benaderen de kinderen positief, ook als de dingen een keer niet goed gaan. Wij blijven stimuleren. Wij bieden ze steeds opnieuw perspectief, zodat het kind de moed om door te gaan niet zal opgeven.

De positieve houding van de leerkracht naar kinderen toe, vinden wij belangrijk.

Tijdens de lessen pedagogisch klimaat praten wij met de kinderen over hoe je omgaat met elkaar en leren wij ze deze vaardigheden aan. Daarbij maken wij gebruik van de methode "Kanjertraining".

Grof taalgebruik en / of agressief gedrag wordt door ons absoluut niet getolereerd. De school voert hier duidelijk beleid op.

Een sfeervolle inrichting van de school en de groep draagt bij aan een goed schoolklimaat.

Een overzichtelijke en functionele opstelling van de leer- en hulpmiddelen zorgt ervoor dat de leerlingen zelfstandig kunnen werken.

In de groepen 3 t/m 8 ontwikkelen wij speciale hoeken waarin de kinderen gestimuleerd en uitgedaagd worden tot leren en zelfontdekkend bezig zijn.

In de groepen 1 en 2 werken wij twee dagdelen volgens Kaleidoscoop. Hierbij zijn de kinderen zelfstandig ontdekkend bezig volgens hun eigen plan. Natuurlijk wordt dit wel nadrukkelijk door de leerkracht geobserveerd en waar nodig bijgestuurd. Vooral de observaties en de vastlegging van de ontwikkeling van het jonge kind zijn hierbij van groot belang.

Wat willen wij?

Onze school wil een gemeenschap zijn, waarin de kinderen zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen naar hun vermogen. Om dit te stimuleren komt de leerkracht van uw kind 1 x per jaar op huisbezoek. Dit wordt een kort bezoekje bij u thuis waarin de leerkracht met u en uw kind wil praten in de eigen omgeving. De leerkracht maakt hiervoor een afspraak met u.

Wij streven naar een goed pedagogisch klimaat, een overzichtelijke en uitdagende leeromgeving, goed klassenmanagement en het toepassen van het directe instructiemodel. Wij nodigen leerlingen uit tot zelfstandig en planmatig werken met behulp van weektaken en stimuleren daarbij hun taalontwikkeling. Naast het programmagericht werken zijn er momenten waarop zij ontwikkelingsgericht kunnen werken.

2.2. Levensbeschouwelijk vormingsonderwijs (Protestants Christelijk, Islamitisch en Humanistisch).

Voor kinderen die dat willen en als de ouders dit goedvinden, komt er één keer in de week iemand van het IKOS (interkerkelijk overleg in schoolzaken) op school om Protestants Christelijk vormingsonderwijs te geven.

Eén keer per week is er een mogelijkheid Islamitisch vormingsonderwijs te volgen. Dit onderwijs is bedoeld om de integratie van de Islamitische cultuur in de Nederlandse cultuur te bevorderen en meer begrip voor elkaars cultuur te creëren.

In het schooljaar 2008-2009 is er op de Vuurtoren ook gestart met Humanistisch vormingsonderwijs. Hier is de mens met zijn eigen keuzes het uitgangspunt. Al deze lessen vinden plaats op de dinsdag en gaan niet ten koste van de rest van de lessen. De docenten zijn mevrouw Charissa Eikelboom, mevrouw Emel Dogan en mevrouw Anja Poldervaart.

2.3. Wat we doen om het onderwijs in de school te verbeteren (meerjarenbeleid).

De afgelopen jaren heeft het team hard gewerkt aan de uitvoering van het taalbeleidsplan in alle groepen. We zullen de komende jaren extra aandacht blijven besteden aan ons taal- / leesonderwijs.

O.b.s. de Vuurtoren wil alle veranderingen in het onderwijs zo goed mogelijk volgen en gestalte geven. Dat betekent dat wij ons elk jaar blijven oriënteren op nieuwe en modernere methoden. Tijdens de studiedagen wordt elk jaar geëvalueerd hoe de resultaten van ons onderwijs zijn en op welk gebied wij nog zaken kunnen verbeteren. De veranderingen worden gepland en beschreven in ons meerjarenbeleid. De leerkrachten volgen allemaal regelmatig na- en bijscholing. Op deze manier blijven zij op de hoogte van de ontwikkelingen.

Ook het pedagogisch klimaat vinden wij heel belangrijk. In alle groepen van de school wordt als een rode draad gewerkt met De Kanjertraining. Belangrijke uitgangspunten van dit programma zijn dat een kind positief leert denken over zichzelf en een ander. Leerkrachten en onderwijsassistentes zijn geschoold in het geven van deze lessen en worden elk jaar bijgeschoold.

Sinds het schooljaar 2003 – 2004 zijn we in het bezit van het certificaat van de Veilige School. Dit houdt in dat er veel aandacht wordt besteed aan de veiligheid in en om de school. Op school ligt een schoolveiligheidsplan ter inzage.

2.4. Voorschoolse educatie en Kaleidoscoop.

Peuterspeelzaal “ ’t Zeehondje” is aangesloten bij de Stichting Kindercentra Lelystad. Sinds oktober 1989 is deze binnen onze school gehuisvest. De peuterleeftijd van 2 tot 4 jaar is een belangrijke fase in de ontwikkeling van een kind.

Peuters leren veel en hun spel verandert snel. Op de peuterzaal worden kinderen gestimuleerd zich in hun eigen tempo te ontwikkelen. Tevens worden ze voorbereid op de overgang naar de basisschool. Zowel op ’t Zeehondje als in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt volgens Kaleidoscoop. Hierbij staat de taalontwikkeling van het jonge kind centraal. Hiermee proberen we (taal)achterstanden zo vroeg mogelijk te bestrijden. De kinderen worden pedagogisch gevolgd door middel van de KOR (Kind Observatie Registratie) dat meegegeven wordt naar groep 1 en dan verder in de groepen 1 en 2 ingevuld wordt.

De peuteropvang is gehuisvest in de hoofdvestiging en is geopend op maandag-, dinsdag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagmorgen van 8.30 tot 11.30 uur en op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 12.45 tot 15.00 uur. Inschrijving en betaling valt onder verantwoordelijkheid van de SKL telefoon: 0320 – 294900. Voor inschrijving kunt u terecht op de hoofdvestiging bij de peuterspeelzaal of u neemt contact op met de SKL.

2.5. De groepen.

Onze school is verdeeld in jaargroepen, waarin de kinderen ongeveer dezelfde leeftijd en hetzelfde niveau hebben. Wanneer het niveau van een kind niet aansluit bij de rest van de groep zal dit kind zoveel mogelijk aan een eigen, aangepast programma binnen de groep gaan werken. Met extra begeleiding van de eigen leerkracht, de onderwijsassistent en de RT-er zal worden geprobeerd de achterstand zo klein mogelijk te houden en indien mogelijk te verkleinen. Onze 2 kleutergroepen zijn homogeen samengesteld. D.w.z. dat de jongste kinderen bij elkaar zitten in groep 1 en de oudste kinderen zitten bij elkaar in groep 2.

2.6. De activiteiten van de kinderen.

In de kleutergroepen wordt extra veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling. Hierbij zijn onderwijsassistenten in de kleutergroepen aanwezig voor 2 dagdelen, zodat er allerlei activiteiten in kleine subgroepen gedaan kunnen worden. Er zitten duidelijke leerlijnen in de spel-, leer- en ontwikkelingsmaterialen en er zitten 16 tot ong. 24 kinderen in een groep. Tijdens 2 dagdelen per week wordt gewerkt met het onderwijsprogramma Kaleidoscoop. Er wordt onder andere gebruik gemaakt van de methode Kleuterplein. Dit is een nieuw pakket voor groep 1 en 2. Het combineert de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, wereldoriëntatie, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, muziek en voorbereidend schrijven. Kleuterplein is opgezet rondom 16 thema's. Met Kleuterplein ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen. Kleuterplein gaat uit van de individuele ontwikkeling en de beleving van de kleuter. De kleuters leren zo door spelen en doen. Hierbij is veel aandacht voor de tussendoelen beginnende geletterdheid.

Leerlingen in de groepen 1 en 2 doen meer en intensiever geletterde ervaringen op.

Dit gebeurt op de volgende manier:

- Boekoriëntatie en verhaalbegrip: interactief voorlezen met of zonder materialen. Verwerking vindt plaats d.m.v. boekenhanger, vertelafel, enz.
- Functies van geschreven taal: naspelen van situaties waarbij geletterdheid gestimuleerd wordt.
- Taalbewustzijn en alfabetische principes: de a-b-c muur.

Nadat zij de eerste vaardigheden van de computer beheersen wordt de computer een belangrijk ondersteunend hulpmiddel bij ontluikende geletterdheid, rekenen en bij de woordenschatontwikkeling.

Er is ook tijd voor de kinderen waarin ze zelf activiteiten kunnen kiezen.

Schrijfvaardigheid wordt opgedaan zowel tijdens de Arbeid Naar Keuze lessen als bij de lessen Arbeid met Ontwikkelingsmaterialen en tijdens Kaleidoscoop. Bewegen komt aan bod bij het buitenspelen en tijdens de gymles in het gymlokaal. In het gymlokaal krijgen de kleuters gym van een vakleerkracht.

In groep 3 houden wij ons bezig met aanvankelijk lezen. We hebben de afgelopen jaren deelgenomen aan het BOV project, (Bewust Omggaan met Verschillen bij beginnende lezers) waarin instructie en klassenmanagement centraal staan tijdens het leren lezen. Op de Vuurtoren gebruiken wij de nieuwe versie van Veilig Leren Lezen. Taal is in groep 3 nog helemaal verweven in het leesonderwijs. Schrijven leren de kinderen zowel tijdens de taal- leesles als tijdens de aparte schrijflessen. Naast BOV worden er in groep 3 de volgende remediërende programma's gebruikt: Leesladder, Veilig Leren Lezen, flitsen en clusteren. Op deze manier proberen we het technisch leesniveau van de kinderen te verhogen. Voor rekenen gebruiken we de realistische rekenmethode Pluspunt.

In groep 4 t/m 8 gebruiken we voor taal de nieuwe versie van de methode Taalactief met de NT2 lijn. In deze methode zit een aparte woordenschat en spellinglijn. Voor het begrijpend- en studerend lezen wordt vanaf groep 5 de methode "Goed gelezen" gebruikt en als extra de methode "Estafette". Deze laatste methode wordt ook gebruikt in groep 4. Naast deze methode wordt ook gewerkt met de teksten van nieuwsbegrip. Dit zijn informatieve teksten over het nieuws van de week. Het lezen komt op verschillende manieren aan bod: in circuitvorm, klassikaal lezen, stillezen en mandjeslezen.

Ook in deze groepen gebruiken we voor rekenen de realistische rekenmethode Pluspunt.

De computer wordt gebruikt als ondersteuning bij de rekenmethode, spelling, woordenschat, topografie, tekstverwerking en kennis verwerven en bij het informatie zoeken via Kennisnet. In de groepen 7 en 8 leren de leerlingen ook presentaties te maken met Powerpoint.

Voor het netjes methodisch schrijven gebruiken we in groep 3 t/m 8 de nieuwe methode Pennenstreken.

In de onderbouw tot groep 4 wordt wereldoriëntatie aangeboden door te praten over en te werken aan allerlei onderwerpen. Hierbij wordt regelmatig een praatplaat gebruikt.

In groep 5 wordt een overgang gemaakt naar het werken met methoden.

De wereldoriënterende vakken, geschiedenis, aardrijkskunde en biologie, worden in groep 5 t/m 8 gegeven met de methode Brandaan, Meander en Naud. Voor verkeer wordt in de groepen 1 t/m 4 gewerkt uit "Klaar Over" en voor de groepen 5 t/m 8 uit "Wijzer door het Verkeer". Ook nemen we dit jaar deel aan projecten die betrekking hebben op verkeersveiligheid in en rond de school en andere themabijeenkomsten van 3 VO. In groep 7 wordt het verkeersonderwijs afgesloten met een theoretisch en praktisch verkeersexamen. In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven met de methode Team. Voor cultuur wordt de methode "Uit de kunst" gebruikt in de groepen 1 t/m 8. De computer is een belangrijk hulpmiddel en de educatieve software wordt elk jaar uitgebreid.

Bij het zelfstandig werken wordt gebruik gemaakt van een stoplicht voor de klas en een speciaal houten blokje waarmee de leerlingen aangeven of ze alleen willen werken, samen met een ander of dat ze hulp nodig hebben van de leerkracht. Wij verwachten dat leerlingen zuinig zijn op ons materiaal. Is het blokje beschadigd, kwijt of vernield dan moet een nieuw blokje betaald worden. De kosten zijn dan € 1,50 voor de ouders.

2.7. Kaleidoscoop.

Wat is Kaleidoscoop?

- ❖ Kinderen verwerven kennis door hun actieve betrokkenheid d.w.z. door zelfontdekkend bezig zijn.
- ❖ Kinderen ontwikkelen hun vaardigheden in eigen tempo, met ondersteuning van de leerkracht. Die zorgt er zo voor dat het kind zelfstandig op een hoger plan komt.
- ❖ Zorgvuldige observatie van kinderen om zo goed op de hoogte te zijn van hun niveau van ontwikkeling. Zo kunnen de kinderen worden gestimuleerd de juiste plannetjes te bedenken en uit te voeren, zodat een kind verder groeit in zijn ontwikkeling.

Om op deze manier te kunnen werken, zijn twee begeleiders nodig in de groep. Hierdoor kunnen we individueel begeleiden en goed observeren. Om zelfstandig te kunnen werken is de leeromgeving duidelijk en overzichtelijk ingedeeld. Er zijn opgeruimde kasten met labels (plaatjes) waar alles staat. We gebruiken dagschema kaarten met de volgorde van werken, zodat het kind weet hoe de dag zal verlopen.

In een dagschema zitten de volgende onderdelen:

Begroeting:

Binnenkomen en even zitten, een moment om even onderling wat te praten.

Vooruitkijken:

In 2 kleine groepen. Elk kind vertelt wat het gaat doen, hoe het dat wil gaan doen en wat het daarvoor nodig heeft.

Speelwerken:

Aan het werk n.a.v. het gemaakte plan bij het vooruitkijken.

Terugkijken:

Na praten over het werken, elkaars werk bekijken en bespreken wat er van het plan terecht gekomen is.

Speelleren in de grote groep:

Kan onder andere een muzikles zijn, een les uit "Ik & Ko" of een zangspel.

Speelleren in de kleine groep:

Werken in 2 kleine groepen. Met begrippen, nieuw materiaal enz. Het kind is zelf ontdekkend bezig.

Buitenspelen:

Ontspannen samen spelen en verdere ontwikkeling van de motoriek.

De verzamelde observaties van het kind worden verwerkt in het KOR boekje (kind observatie registratie systeem).

2.8. Expressie activiteiten.

Met expressie bedoelen we de vakken muziek, tekenen en handvaardigheid. Ook drama (dans en toneel) hoort hierbij. In de kleuterbouw is het vooral het aanleren van verschillende technieken zoals knippen, plakken en scheuren en het gebruik van potlood en verfkwast veel aan de orde. Hierbij mogen de kinderen veel experimenteren en naar eigen fantasie werken. In de hogere groepen wordt dit steeds meer uitgebreid. Er wordt gewerkt met o.a. klei, karton en textiel en de technieken zijn o.a. tekenen, schilderen, breien, borduren, zagen en timmeren. De school neemt ook deel aan projecten van het centrum voor kunstzinnige vorming op het gebied van muziek, toneel en beeldende vorming. Vaak wordt dit afgesloten met een bezoek aan het Centrum voor Kunst en Cultuur, de Kubus.

Voor cultuur wordt binnen onze school in de groepen 1 t/m 8 gewerkt met de methode "Uit de kunst". Voor muziek gebruiken we de methode "Moet je doen". Op vrijdagmiddag wordt in de groepen 5 t/m 8 gewerkt

aan expressie. De groepen worden dan opgedeeld in groepjes van ongeveer 8 leerlingen. De leerkrachten van de groepen 1 t/m 4 geven dan ook expressie aan een groepje leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

2.9. Bewegingsonderwijs.

Alle kinderen krijgen les van een vakleerkracht gymnastiek. De kinderen uit groep 3 en 4 één keer per week (i.v.m. schoolzwemmen), de kinderen uit groep 1 / 2 en 5 tot en met 8 twee keer per week. Zie ook het gymrooster verderop in deze gids. Na de lessen moeten alle kinderen hun handen en voeten wassen of douchen. Zij moeten hiervoor een handdoek meenemen. Tijdens de gymlessen dragen de kinderen sportkleding (een korte broek en t-shirt).

Schoolzwemmen:

In groep 3 en 4 wordt schoolzwemmen aangeboden; voor het schooljaar 2009-2010 gaan wij zwemmen op donderdagmiddag van 13.30 tot 14.30 uur. De leerlingen worden met de zwembus opgehaald en weer teruggebracht.

Tijdens het schoolzwemmen wordt opgeleid tot diploma A. Kinderen die al in het bezit zijn van diploma A gaan bezig met de 'natte gym'. Hierbij maken zij, in blokken van vier weken, kennis met verschillende watersportmogelijkheden. Er worden vijf onderdelen aangeboden: wedstrijdzwemmen, snorkelen, overlevingszwemmen, reddend zwemmen en waterpolo.

Het afzwemmen voor diploma A vindt buiten schooltijd plaats, tijdens de reguliere afzweemmomenten van het zwembad. De kosten hiervoor zijn voor u als ouder.

De school is primair verantwoordelijk voor het zwemonderwijs. Wij verwijzen hierbij naar het zwemprotocol. Het zwembad heeft zijn eigen verantwoordelijkheid t.a.v. veiligheid en hygiëne. Als school hebben we een toezichthoudende taak ter ondersteuning en aanvulling van de zorg van het zwembad. De zwemlessen vinden plaats in de Koploper.

2.10. Computeronderwijs.

Wij willen onze kinderen goed voorbereiden op de maatschappij. In deze maatschappij is informatie en communicatie technologie heel belangrijk. Kinderen moeten zich zelfstandig kunnen redden met behulp van moderne computer technologieën.

Tevens willen wij de kinderen laten zien, dat de computer niet iets is wat op zichzelf staat, maar een hulpmiddel is in deze maatschappij.

Alle groepen zijn aangesloten op een netwerk, behalve de groepen die in het kleutergebouw gehuisvest zijn.

In elke groep staan computers aangesloten op het netwerk en enkele stand-alone computers. Het netwerk wordt beheerd door ACTACOM.

De educatieve software die wij aanschaffen sluit aan bij de methoden die wij gebruiken voor de verschillende vakken. Daarnaast zijn er enkele remediërende programma's aangeschaft.

De kinderen kunnen gebruik maken van Kennisnet om informatie te zoeken. De mogelijkheden om te e-mailen zijn in ontwikkeling. Ook leren de kinderen werken met o.a. Windows, Powerpoint en Word.

2.11. De leerkrachten.

Scholing en professionalisering van leerkrachten.

Regelmatig volgen de leerkrachten, individueel of in teamverband, cursussen om op de hoogte te blijven van de nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs, het onder de knie krijgen van nieuwe methoden of vertrouwd te raken met de nieuwe didactische inzichten. Deze cursussen zijn meestal in de avonden, na schooltijd of op woensdagmiddagen. Het kan ook voorkomen dat leerkrachten voor kortere of langere tijd voor het volgen van een cursus afwezig zijn. In dat geval wordt er voor vervanging gezorgd. Voor een cursus in teamverband wordt gebruik gemaakt van studiedagen.

De begeleiding en inzet van stagiaires van M.B.O.-S.P.W. of o.a. van 't R.O.C. en van Pabo's.

Op onze school ziet u regelmatig stagiaires van het R.O.C. en de PABO (leraren opleiding basisonderwijs). De stagiaires van het ROC worden o.a. opgeleid tot onderwijsassistent. Zij werken een half jaar in de groep, waar zij de leerkracht op alle mogelijke manieren ondersteunen.

Wij vinden het een goede zaak onze toekomstige collega's de gelegenheid te geven ervaring op te doen in het dagelijks werk op school. Bovendien is contact met de studenten ook van belang voor een levendig en modern onderwijs. De eindverantwoordelijkheid van de door stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de groepsleerkracht.

Aanvragen voor stageplekken van familieleden van onze leerlingen.

Regelmatig krijgen wij op school aanvragen voor een stageplek voor ouders van leerlingen die op de Vuurtoren zitten. Deze ouders volgen dan de Nederlandse taal cursus. Om ervaring op te doen in het spreken van de Nederlandse taal moeten zij in de maatschappij stage lopen. Omdat de school hiervoor niet de aangewezen plek is verwijzen wij hen dan naar een winkel of bedrijf waar zij het spreken van de Nederlandse taal met andere volwassenen kunnen oefenen.

Vervanging bij ziekte, Lesvrije dagen of verlof.

De meeste leerkrachten hebben regelmatig een vrije dag (Lesvrije dag of Bapo). Een collega neemt dan deze groep over. In verband met de verlengde schoolochtend zijn de leerlingen uit groep 1 t/m 4 vrij elke vrijdagmiddag vrij. Teamleden die geen eigen groep hebben kunnen ook vervangen bij ziekte of verlof. Ook LIO werknemers of onderwijsassistenten kunnen indien nodig vervangen.

2.12. De ouders.

Een goede samenwerking tussen ouders en de school vinden we heel belangrijk. Wij verzorgen immers gezamenlijk de opvoeding van uw kind. Als eerste zullen we elkaar goed op de hoogte moeten houden van de gang van zaken zowel op school, als thuis. Dit vraagt zowel van de school als van de ouders een actieve houding en een wederzijdse betrokkenheid. Alle groepsleerkrachten gaan bij de kinderen van hun groep op huisbezoek. Tijdens deze huisbezoeken willen zij graag de ouders van hun leerling beter leren kennen in hun eigen omgeving. Ten alle tijden kunt u bij de directie naar binnen lopen indien u even wilt praten over uw kind of andere zaken. Bij afwezigheid van de directie kunt u zich altijd wenden tot de administratie. Onze administratrice kan uw telefoonnummer noteren zodat u terug gebeld kunt worden voor een afspraak. De administratie is te bereiken op de hoofdvestiging.

Actief burgerschap en sociale integratie.

Vanaf 1 februari 2006 dient onze school vorm en inhoud te geven aan het onderwerp "actief burgerschap en sociale integratie". Deze nieuwe wettelijke bepaling onderstreept dat bevordering van burgerschap en integratie een taak is die om gerichte aandacht vraagt. De situatie van de leerlingen, de wensen van ouders / verzorgers en omgeving en de missie van de school, ze spelen hierbij allemaal een rol. Burgerschap is een belangrijk onderwerp dat op veel verschillende manieren kan worden ingevuld. Er is niet 1 goede manier waarop dat kan. Deze opdracht voor onze school is vastgelegd in een aantal wetsartikelen van het ministerie. Het belangrijkste:

- het onderwijs op onze school gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving.
- het onderwijs is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- het onderwijs op onze school is erop gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Dit alles komt tot uiting in de wijze waarop wij invulling geven aan:

- het pedagogisch klimaat (school-, plein- en klassenregels)
- het omgaan met elkaar (leerlingen, leerkrachten en ouders)
- ons onderwijsaanbod.

Wij doen dus al veel aan dit onderwerp: binnen de verschillende vakken en onze manier van omgaan met elkaar.

Informatie aan de ouders.

Om op de hoogte te blijven kunnen ouders altijd een afspraak maken met de leerkrachten. Deze afspraak zal dan meestal na schooltijd worden gepland.

Het schooljaar starten we met een informatiebijeenkomst voor de ouders. Op deze bijeenkomst wordt dan het één en ander over het komende schooljaar verteld.

De schoolkrant verschijnt een paar keer per jaar. Daarnaast wordt er een Vuurtoren infoblaadje, het Vuurtorennieuws, uitgegeven als er tussendoor belangrijke zaken zijn te melden. Rondom alle activiteiten, worden de ouders d.m.v. een brief uitgebreid geïnformeerd. Ook op de website van de school kunt u nieuws over de actuele gebeurtenissen vinden.

Medezeggenschapsraad (M.R.).

De medezeggenschapsraad is het inspraakorgaan voor ouders en leerkrachten. Afhankelijk van het onderwerp heeft de M.R. recht om advies te geven aan het bestuur van het openbaar onderwijs. In bepaalde gevallen heeft de M.R. instemmingsrecht. De leden van de M.R. hebben drie jaar zitting. De M.R. bestaat uit zes leden, nl. drie ouders en drie leerkrachten. De directeur kan adviserend aanwezig zijn bij de

M.R.-vergaderingen. Uit de M.R. wordt een afgevaardigde gekozen voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.). Dit is een vergadering van M.R. leden van alle andere scholen voor openbaar onderwijs. In de hallen van de verschillende gebouwen hangt een formulier met daarop de foto's en de namen van de ouders en de leerkrachten die in de M.R. zitten.

Ouderraad (O.R.).

In principe is er een actieve ouderraad. Deze bestaat uit ongeveer vier leden. De ouderraad helpt het team bij het organiseren en uitvoeren van allerlei activiteiten zoals feestdagen, schoolreizen, speldagen enz. De ouderraad stelt jaarlijks de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vast. Dit geld is noodzakelijk om de feesten en extra activiteiten te kunnen betalen. Een belangrijke taak voor de ouderraad is het bevorderen van het contact tussen ouders en school. Elke maand komt de ouderraad 's avonds bijeen op school. De agendapunten worden van te voren aan alle leden uitgereikt. In september van dit jaar is de jaarvergadering. Alle ouders zijn welkom. Tijdens deze vergadering wordt ook de hoogte van de ouderbijdrage van dat jaar vastgesteld. Aan het eind van het schooljaar 2008-2009 is er een einde gekomen aan het bestaan van de ouderraad. De leden zijn door verhuizingen afgetreden en in het schooljaar 2009-2010 zal er geprobeerd worden nieuwe ouders bereid te vinden in de ouderraad zitting te nemen.

Ouderhulp.

Om de lessen op school en allerlei activiteiten rond en om het schoolgebeuren goed te laten verlopen, is uw hulp en belangstelling nodig.

Binnen de school kunt u meehelpen met bijvoorbeeld de boekenuitleen, 't taalcircuit in groep 3 en bij het verrichten van allerlei hand- en spandiensten.

Jaarlijks terugkerende activiteiten zoals Sinterklaas, Eindejaarsfeest en Pasen, schoolreizen en sport- en speldagen kunnen zonder uw inzet niet worden georganiseerd. Uitstapjes naar het theater of het bijwonen van lessen in het Centrum voor Kunst en Cultuur kunnen alleen doorgaan als ouders bereid zijn ons te helpen en de kinderen daar naar toe te brengen. De kleinste kinderen meestal per auto, de grotere op de fiets of lopend. Dus chauffeurs en/of begeleiders zijn hard nodig.

Hoofdstuk 3. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS.

Onze school wil alle leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op het voortgezet onderwijs. De meeste van onze leerlingen stromen uit naar een van de scholengemeenschappen in Lelystad. De scholengemeenschappen zijn overwegend “brede” scholen. Elke scholengemeenschap start met de basisvorming gedurende het eerste schooljaar (behalve de Arcus). Tijdens de basisvorming wordt meestal ook de keuze voor het niveau van het vervolgonderwijs gemaakt. Voor de rapportage naar het voortgezet onderwijs wordt gebruik gemaakt van het onderwijskundig rapport.

Als uw kind meer en extra hulp en/of een extra steuntje in de rug nodig heeft op weg naar een Voorgezet Beroeps Diploma kan het Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) voor uw kind een goede plek zijn. Als uw kind meer of extra zorg behoeft en uw kind onvoldoende baat heeft bij de extra zorg van het regulier voorgezet onderwijs kan het worden aangemeld bij het speciaal voorgezet onderwijs (SVO). Voor toelating naar beide vormen bestaan wettelijke procedures. Hierover wordt u, als dit van toepassing is op uw kind, uiteraard door ons goed en tijdig geïnformeerd.

Tweemaal per jaar worden bij alle leerlingen landelijk genormeerde Cito-toetsen afgenomen voor een aantal vakgebieden. Door middel van deze toetsen vergelijken wij de leerprestaties van onze leerlingen met die van leeftijdgenoten (landelijke gemiddelden). Dit is voor ons een indicatie of wij met ons onderwijs op de goede weg zijn. Het zwaartepunt op de voortgang ligt vooral in de individuele ontwikkeling van uw kind.

Wij streven ernaar met al onze leerlingen de kerndoelen te bereiken. Regelmatig toetsen wij dan ook de vorderingen van de leerlingen. Dit gebeurt zowel met methode-gebonden als met methode-onafhankelijke toetsen, namelijk de Cito-toetsen. De resultaten worden opgenomen in ons leerlingvolgsysteem.

In groep 8 wordt de CITO – eindtoets afgenomen. Deze toets geeft de school een goede indicatie over de resultaten van ons onderwijs.

Hoofdstuk 4. DE ZORG VOOR HET (JONGE) KIND.

De opvang van nieuwe leerlingen in de school.

Ouders die hun kind aanmelden, hebben eerst een informatief gesprek met de directeur of de adjunct-directeur. Hier wordt u allerlei zaken over de school verteld en hebt u de gelegenheid vragen te stellen en kunt u door de school rondgeleid worden.

In onze school is peuterspeelzaal "Het Zeehondje" van de S.K.L. gevestigd.

Zowel op het Zeehondje als in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met het V.V.E. programma "Kaleidoscoop". De jonge kleuters worden aan de hand van het bijbehorende observatieverslag, de zgn. KOR, met de toekomstige leerkracht besproken.

5 weken voor het bereiken van de 4 jarige leeftijd zijn er voor alle kinderen 5 kennismakingsochtenden zodat uw kind kan wennen aan de nieuwe situatie. De eerste ochtend mag één van de ouders blijven om zo een goede indruk van ons onderwijs te krijgen in groep 1.

Het onderwijs.

De kinderen van 4 t/m 6 jaar zitten in homogene groepen. D.w.z. dat de kinderen van groep 1 en 2 niet bij elkaar in een klas zitten. Op deze manier kan gericht worden aangesloten op het ontwikkelingsniveau.

Overgang groep 2 naar 3.

Als een kind voor 1 oktober 6 jaar wordt mag het in principe naar groep 3. Belangrijke elementen voor een beslissing daartoe zijn: de werkhouding, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling (observeerbaar) en de cognitieve ontwikkeling (meetbaar). Wij maken daarbij o.a. gebruik van de CITO kleutertesten. Zijn al deze aspecten voldoende dan volgt de overgang naar groep 3. Als een of meerdere elementen nog niet in voldoende mate aanwezig zijn, zal ons advies over doorstroming negatief zijn.

Toetsing:

Het werk van de leerlingen wordt dagelijks bekeken en indien nodig met de leerlingen besproken. Methoden gebonden toetsen worden geadmistreerd. De resultaten hiervan worden genoteerd in de vorderingenmap.

Groep 1 t/m 8:

Wanneer een leerling bij ons in groep 1 komt, wordt contact gezocht met de peuterspeelzaal waar het kind op gezeten heeft. Voor de overdracht wordt gebruik gemaakt van de KOR die in de groepen 1 en 2 ook gebruikt wordt.

Na 3 maanden onderwijs wordt de Woordenschattoets voor kleuters afgenomen.

Naar aanleiding van deze uitslag wordt extra taalondersteuning gegeven, waar mogelijk binnen de groep.

Leerlingvolgsysteem:

Om goed zicht te krijgen op de prestaties van onze leerlingen worden zowel methodegebonden als methodeoverstijgende toetsen afgenomen. Ook worden leerlingen indien nodig geobserveerd. Op onze school worden de volgende methodeoverstijgende toetsen afgenomen:

Groep 1 / 2:

Fonementoets

Cito Ordenen

Cito Taal voor kleuters

Observatie instrumenten: Kind Observatie Registratiesysteem (KOR) en Pravoo.

Kleuterplein(tussen-en einddoelen Taal en Rekenen)

Groep 3 t/m 8:

Cito luisteren

Cito LOVS begrijpend lezen(nieuw tot groep 5)

Cito begrijpend lezen(oud groep 6-8)

Cito schaalvorderingen in spellingvaardigheid

Cito rekenen / wiskunde

TAK passieve woordenschat (groep1- 4).

Cito leeswoordenschat

Cito leestechniek en leestempo

Cito Entree toets(groep 6 en 7)

Cito Eind toets

Zorg voor de leerling.

Wij streven er op de Vuurtoren naar om kinderen binnen een veilig pedagogisch klimaat uit te dagen tot leren. Leerkrachten streven ernaar om het onderwijs aan te passen aan de individuele behoeften van leerlingen. De ontwikkeling en vorderingen van leerlingen worden systematisch gevolgd door toetsen (zowel methodegebonden als methodeoverstijgende toetsen) en leerlingbesprekingen. Naast de leerlingbesprekingen zijn er ook groepsevaluaties. Tijdens deze evaluaties worden de handelingsplannen geëvalueerd en bijgesteld en worden alle leerlingen besproken. Gesignaleerde problemen kunnen resulteren in het afnemen van diagnostische toetsen, gevolgd door het opstellen van een individueel of groepshandelsplan, dat binnen of buiten de groep uitgevoerd wordt.

Het doorspreken van de vorderingen van de leerlingen.

Twee keer per jaar heeft het team leerlingbesprekingen n.a.v. de CITO-toetsen. Daar worden de resultaten van de individuele kinderen bekeken, maar ook van de hele groep. Het is voor het team een goed moment om het onderwijs van de afgelopen periode te evalueren. Bij deze gesprekken is ook altijd de interne begeleider en de remedial teacher aanwezig. Er wordt dan gekeken welke kinderen op bepaalde punten uitvallen of al verder zijn en wat we daar het best aan kunnen doen. Er wordt dan in overleg met de groepsleerkracht een handelingsplan opgesteld. Ook kan het zijn dat het onderwijs voor de hele groep moet worden aangepast.

Naast de leerlingbesprekingen zijn er gedurende een schooljaar nog 2 groepsevaluaties waarbij alle zorgleerlingen worden besproken en waarna, indien noodzakelijk, actie wordt ondernomen.

Cito-entree toetsen:

In groep 6 en 7 wordt in mei de Cito entreetoets afgenomen. Deze bestaat uit meerdere onderdelen. Dit zijn taal, rekenen en informatieverwerking. De toets wordt over meerdere dagen gespreid. Aan de hand van de uitslagen wordt een duidelijk beeld geschetst van het niveau van de leerlingen, de groep en de school. De uitslagen worden bij het eerste spreekmoment met de ouders besproken.

Hoofdstuk 5. ZORG VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE.

5.1. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoefte.

De vorderingen en het gedrag van uw kind houden wij nauwkeurig bij. Hierdoor worden eventuele problemen snel opgemerkt. De leerkracht zal in overleg met de interne begeleider gaan bespreken, hoe het probleem kan worden aangepakt. Vaak wordt dan ook de remedial-teacher ingeschakeld die het kind extra toetsen afneemt. Naar aanleiding hiervan wordt voor het kind een handelingsplan opgesteld. Daarin staat, hoe het probleem wordt aangepakt. Deze extra hulp, kan zowel binnen als buiten de groep plaatsvinden. Na enkele weken wordt dan bekeken of er vorderingen zijn gemaakt. Ouders worden geïnformeerd wanneer het kind extra hulp krijgt.

Soms hebben we als school ondersteuning nodig van een hulpverlenende instantie. Na schriftelijke toestemming van u als ouder, leggen wij dan het probleem voor aan het Zorgplatform. In dit Zorgplatform zitten alle hulpverleners, die ons op school en u als ouder verder advies kunnen geven. Op school is een brochure verkrijgbaar waarin uiteengezet wordt wat door het Zorgplatform Lelystad wordt gedaan.

Ons streven is erop gericht kinderen zo lang mogelijk met de methoden mee te laten werken. Als blijkt dat kinderen, ondanks geboden hulp, geen vorderingen maken en geen succes meer kunnen ervaren, werken ze niet verder in de methode en krijgen ze, in overleg met de ouders, een eigen programma. Aan groepsleerkrachten wordt dan geadviseerd om de leerlingen bij mondelinge lessen mee te laten doen met de groep en in de verwerking te differentiëren, zodat het contact met de groep zoveel mogelijk wordt behouden.

Als de school twijfelt of zij nog kan voldoen aan de pedagogisch-didactische behoeften van leerlingen, worden deze leerlingen met toestemming van hun ouders met de schoolbegeleid(st)er besproken. Het gesprek kan leiden tot aanmelding bij het zorgplatform of het geven van richtlijnen voor het verzorgen van onderwijs op maat aan desbetreffende leerling.

De school kiest er soms ook voor een leerling te laten doubleren. Hiervoor hanteren we de volgende regels:

- In groep 1 en 8 blijven geen kinderen zitten.
- In groep 2 t/m 7 laten we een leerling zitten, als we verwachten dat de leerling in dit extra jaar de achterstand voldoende ingehaald zal hebben, om het onderwijs in de volgende groep te kunnen volgen.

Zorgleerlingen worden ook besproken met de GGD / schoolmaatschappelijk werk. De school neemt contact op met deze instantie voor het bieden van hulp aan ouders en kinderen.

Alle gesprekken die gevoerd worden met ouders, externe instanties en groepsleerkrachten worden in de groepsmappen en leerlingbesprekingsmappen genoteerd.

5.2. Weer Samen Naar School (WSNS).

Onze school wil voor alle leerlingen goed onderwijs verzorgen. Dat wil zeggen, onderwijs dat bij de mogelijkheden van uw kind past. Wij willen aan kinderen met verschillende onderwijsbehoeften op onze school op een bij hen passende manier lesgeven.

Onze school neemt deel aan het samenwerkingsverband van het openbaar en het neutraal bijzonder onderwijs in Lelystad. In dit samenwerkingsverband werken scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs samen en bundelen zij de zorg voor de kinderen.

Als onverhoopt blijkt dat wij uw kind niet het onderwijs kunnen geven dat het nodig heeft, kan dit betekenen dat de leerling het advies krijgt om naar een andere basisschool te gaan of naar een school voor speciaal basisonderwijs (sbo).

In dat laatste geval dient de leerling door u te worden aangemeld bij een Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Deze commissie bepaalt of een kind toelaatbaar is tot een school voor speciaal basisonderwijs.

5.3. De leerling-gebonden-financiering (LGF) - het zgn. rugzakje.

Het onderwijs aan kinderen met een handicap of stoornis is sedert 2003 veranderd. Ouders kunnen thans zelf kiezen of zij hun kind naar het speciaal onderwijs of naar een reguliere school in hun woonomgeving naar school laten gaan. Het is wel zo dat deze leerlingen via de toelatingsprocedure moeten worden toegelaten en de school perspectief moet zien hen adequaat op te vangen en te begeleiden. Uitgangspunt daarbij is steeds toelating, terwijl een weigering van toelating goed gemotiveerd zal dienen te zijn. Het spreekt voor zich dat deze kinderen niet zonder extra faciliteiten in een reguliere school kunnen worden opgevangen. Een onafhankelijke indicatiecommissie bepaalt of een leerling een zogenoemde rugzak

mekrijgt. Daarmee kan de school speciale voorzieningen regelen die nodig zijn voor een goede ondersteuning en begeleiding in het regulier onderwijs. In overleg met de ouders wordt een handelingsplan opgesteld waarin ook afspraken worden vastgelegd over de inzet van de rugzak.

De regeling bevat dus de volgende belangrijke veranderingen voor het reguliere en voor het speciale onderwijs:

- de financiering voor het onderwijs voor kinderen met een handicap/stoornis wordt op een andere manier georganiseerd;
- de beslissing of een kind in aanmerking komt voor een vorm van speciaal onderwijs of voor extra begeleiding in het reguliere onderwijs wordt op een andere manier genomen dan voorheen.
- de financiering bestaat uit een budget voor extra ondersteuning voor de leerling als de ouders voor plaatsing in het regulier (voortgezet) onderwijs kiezen.
- ouders kunnen voor hun kind kiezen tussen onderwijs op een speciale school van het regionaal expertisecentrum of op een reguliere school met speciale onderwijsvoorzieningen.

5.4. Opvang leerplichtige nieuwkomers (leerlingen die rechtstreeks uit een ander land komen).

Na inschrijving op school worden deze leerlingen via een apart inschrijfformulier aangemeld bij de NT2 afdeling. Binnen de school is de intern begeleider verantwoordelijk voor de opvang en begeleiding van deze leerlingen. Zij onderhoudt het contact tussen NT-2 begeleidster en groepsleerkracht. Ondersteuning en begeleiding van deze leerlingen vindt 2x per week plaats.

Bij de komst van leerplichtige nieuwkomers, stelt de school zich de volgende doelen:

- Zo snel mogelijk Nederlands leren.
- Nieuwkomers bij leeftijdsgenoten plaatsen.
- Naast door de Openbare bibliotheek gebruikte methoden, ook methoden die op school gebruikt worden in te zetten voor het aanleren van de Nederlandse Taal.
- Leerlingen binnen de RT op weg helpen.
- Groepsleerkrachten zoveel mogelijk te ondersteunen in het begeleiden van deze leerlingen binnen de groep.
- Regelmatig contact onderhouden met de begeleidster.
- Afhankelijk van de vorderingen, de leerlingen toetsen op welk niveau de leerlingen zitten en het programma daarop afstemmen.

Het onderwijs aan deze leerlingen wordt geëvalueerd met de NT-2 begeleidster.

De IB-er koppelt de gemaakte afspraken terug naar de groepsleerkrachten.

Het is de bedoeling dat bij komende evaluaties de groepsleerkrachten bij de gesprekken betrokken worden.

5.5. Centrum voor Jeugd en Gezin / Preventie en Vroeghulp.

In het schooljaar 2008/2009 is er in de regio Noord-Oost (Zuiderzeewijk en Atolwijk) een pilot gestart van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is er voor alle kinderen, jongeren, opvoeders en gezinnen in de Zuiderzeewijk. Iedereen kan er met alle vragen over opvoeden en opgroeien terecht. Het Centrum voor Jeugd en Gezin geeft kosteloos adviezen over opvoeden en opgroeien van kinderen in alle leeftijden.

In het CJG werken allerlei organisaties samen, zoals: Icare, Jeugdgezondheidszorg, de GGD/schoolmaatschappelijk Werk, de Gemeente Lelystad, De IJsselgroep, buurtcentra, peuterspeelzalen en basisscholen. Het CJG houdt 12 x per jaar op onze vestiging aan de Middelgronden een inloopspreekuur. Dit gebeurt op de dinsdagmiddag van 13.15 uur -14.15 uur. U kunt er zonder afspraak terecht. Ouders kunnen van de school ook het advies krijgen om zich op het inloopspreekuur te melden om over hun kind te praten. De schoolverpleegkundige of de schoolmaatschappelijk werkster gaat dan met u in gesprek.

Er is (met toestemming van ouders) ook regelmatig overleg tussen de school en het CJG. Deze overleggen vinden plaats wanneer de school zich zorgen maakt over het welzijn van een kind of een gezin. Ouders zijn niet altijd bereid om toestemming te verlenen voor het bespreken van hun kind met externe instanties. Wij kunnen dan geen hulp meer bieden. Er wordt dan wel met ouders afgesproken wat de vervolg procedure is. Leerlingen van groep 2 en groep 7 worden elk jaar gescreend door de schoolverpleegkundige. U krijgt tijdig een uitnodiging voor deze screening.

Hoofdstuk 6. BENUTTING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD.

6.1. Totaal urentabel o.b.s. De Vuurtoren in minuten per week

Benamingen:	groep 1/2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Lichamelijke oefening (gym)	95	50	50	105	85	80	105
Zwemonderwijs		60	60				
Lichamelijke oefening (spel)	120						
Totaal in minuten	215	110	110	105	85	80	105
Taal		60	210	210	210	210	210
Taal / Spelling			120	90	90	90	90
Zelfstandig werken / bloktijd		30	90	90	60	45	45
Computerles						45	45
Kansrijke Taal infohoek				60	60	60	60
Taal / woordenschat	45		60	60	60	60	60
Taal / w.o. / circuit		90					
Mandjes lezen				30	30	30	30
Stil lezen / bibliotheekboek	25	55	30	30	30	30	30
Technisch lezen / Estafette			180	30	60	30	30
Begrijpend lezen				120	120	120	120
Vorbereidend aanv. Lezen	60	360					
Schrijven	30	150	90	60	45	30	
AMOM (inclusief inloop vr)	90						
Taal / kring	150						
Totaal in minuten	400	745	780	780	765	750	720
Rekenen	60	270	265	270	275	265	265
ANK	90						
Totaal in minuten	150	270	265	270	275	265	265
Kaleidoscoop Begroeting	20						
Kaleidoscoop Speelleren	90						
Kaleidoscoop Vooruitkijken	20						
Kaleidoscoop Speelwerken	120						
Kaleidoscoop Terugkijken	20						
Kaleidoscoop Grote groep	60						
Kaleidoscoop Pauze	30						
Kaleidoscoop Buiten	60						
Totaal in minuten	420						
Engels						30	30
Aardrijkskunde				45	55	55	60
Geschiedenis				45	55	55	60
Biologie				45	55	55	55
WO		60	30	30	30	30	30
Pedagogisch klimaat / kanjertrain.	30	30	30	30	30	30	30
Gedrag in verkeer	30	30	30	30	30	30	25
Totaal in minuten	60	120	90	225	255	285	290
Cultuur	60	60	60	60	60	60	60
Muziek		30	30	30	30	30	30
Kring/muzikale vorming	60						
Totaal in minuten	120	90	90	90	90	90	90
Pauze	45	75	75	75	75	75	75
Totale optelling minuten	1410	1410	1410	1545	1545	1545	1545
	23.30	23.30	23.30	25.45	25.45	25.45	25.45

6.2. Schooltijden.

Groep 1 t/m 4 hoofdvestiging Middelgronden 17:

's morgens van 8.30 – 12.00 uur (hele week).

's middags van 13.15 – 15.15 uur (op maandag, dinsdag, donderdag)

(op woensdag en vrijdag alleen 's morgens)

Groep 5 t/m 8 nevenvestiging Waddenlaan 8:

's morgens van 8.30 – 12.00 uur

(op woensdag alleen 's morgens tot 12.15 uur)

's middags van 13.15 – 15.15 uur

Schoolzwemmen.

Groep 3 en 4 zwemmen op donderdagmiddag van 13.30 tot 14.30 uur. De zwembus haalt de kinderen op en brengt ze weer terug naar school. De zwemlessen vinden plaats in de Koploper.

Gymrooster groep 1 t/m 8:

Groep:	Dag(en) / tijden:	Gymlocatie:
Groep 1	<ul style="list-style-type: none">• Woensdagochtend 08.30 – 09.20 uur• Vrijdagochtend 10.30 – 11.15 uur	Spaanderbank Spaanderbank
Groep 2	<ul style="list-style-type: none">• Woensdagochtend 09.15 – 10.00 uur• Vrijdagochtend 11.15 – 12.00 uur	Spaanderbank Spaanderbank
Groep 3	<ul style="list-style-type: none">• Woensdagochtend 10.30 – 11.15 uur 1 x ivm zwemmen	Spaanderbank
Groep 4	<ul style="list-style-type: none">• Woensdagochtend 11.15 - 12.00 uur 1 x ivm zwemmen	Spaanderbank
Groep 5	<ul style="list-style-type: none">• Maandagochtend 08.30 – 09.15 uur• Dinsdagochtend 10.30 – 11.15 uur	Robbenzand Robbenzand
Groep 6	<ul style="list-style-type: none">• Maandagochtend 09.15 – 10.00 uur• Dinsdagochtend 11.15 – 12.00 uur	Robbenzand Robbenzand
Groep 7	<ul style="list-style-type: none">• Maandagochtend 10.30 – 11.15 uur• Dinsdagochtend 09.15 – 10.00 uur	Robbenzand Robbenzand
Groep 8	<ul style="list-style-type: none">• Maandagochtend 11.15 – 12.00 uur• Dinsdagochtend 08.30 – 09.15 uur	Robbenzand Robbenzand

Alle gymlessen worden gegeven door de vakleerkracht.

6.3. Data rapport- en spreekmomenten.

Groep 1 t/m 8 ontvangt 2 rapporten per jaar. Deze worden uitgereikt op de rapportmomenten.

Rapportmomenten:	9 en 11 februari 29 juni en 1 juli.
-------------------------	--

De spreekmomenten zijn voor groep 1 t/m 8 op:

Spreekmomenten:	3 en 5 november 13 en 15 april
------------------------	-----------------------------------

6.4. Regels voor aanvang en einde schooltijd.

Om 8.25 uur gaat de bel. De kinderen kunnen dan naar binnen. Om 8.30 uur beginnen de lessen. Wij verwachten van de ouders dat ze ervoor zorgen dat hun kind op tijd op school is. 's Middags gaat de bel om 13.10 uur en beginnen de lessen om 13.15 uur. Aan het eind van de middag gaat iedereen om 15.15 uur naar huis behalve de klassendienst. Dit zijn twee kinderen die de meester of de juf helpen met het klaslokaal weer netjes te maken.

Naar huis gaan kleuters.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 wachten in de klas tot ze door hun vader of moeder worden opgehaald. Alleen als de ouders dat schriftelijk hebben laten weten aan de leerkracht mogen ze alleen of met bijvoorbeeld een oudere broer of zus mee naar huis.

Te laat komen.

Om vijf voor half negen gaat de bel. De kinderen mogen naar binnen. Om half negen gaan de leerkrachten beginnen met de lessen. Kinderen die na half negen binnen komen, krijgen een gele kaart als waarschuwing. Komen de kinderen nogmaals te laat dan krijgen zij een tweede gele kaart. Als de leerlingen voor de derde maal te laat komen, krijgen zij een rode kaart. De groepsleerkracht neemt contact op met de ouders om het te laat komen te bespreken en te kijken hoe dit in de toekomst kan worden voorkomen.

6.5. Ziek melden.

Als een kind (door ziekte) niet op school kan komen, verwachten wij van de ouders dat zij dit **voor 8.25 uur** aan de school doorgeven.

6.6. Belangrijke data.

- | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------|
| • Projectweek/
kinderboekenweek | 5 t/m 16 oktober | • Groepswissel leerkrachten | Donderdag 11 maart |
| • Sinterklaas | Vrijdag 4 december | • Schoolreis groep 1 en 2 | Maandag 14 juni |
| • Eindejaarsmaaltijd | Donderdag 17 december | • Schoolreis groep 3 t/m 7 | Maandag 14 juni |
| • Playbackshow | Woensdag 17 februari | • Schoolkamp groep 8 | 14, 15, 16 juni |
| • Paasviering | Woensdag 31 maart | • Musical groep 8 | 7 juli |
| • Grote Rekendag | Woensdag 21 april | • Speldag groep 1 t/m 4 | Ochtend 16 juni |
| • Schoolvoetbal | April | • Sportdag groep 5 t/m 8 | Middag 28 mei |
| • Ouderbijeenkomst | week van 2 of 9 november | • Schoolkorfbal | Mei |
| • Kanjertraining | | • Fancy Fair | Vrijdag 11 juni |

Studiedagen groep 1 t/m 8 (de leerlingen zijn dan vrij).

- * 31 augustus en 1 september
- * 24 september
- * 18 juni

Data inloop Centrum Jeugd en Gezin

(Middelgronden 17 hoofdvestiging van 13.15 – 14.15 uur):

- | | |
|----------------|--------------|
| • 8 september | • 2 februari |
| • 29 september | • 2 maart |
| • 27 oktober | • 23 maart |
| • 17 november | • 13 april |
| • 8 december | • 18 mei |
| • 12 januari | • 8 juni |

6.7. Vakanties.

Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2009
Kerstvakantie	21 december t/m 1 januari 2010
Voorjaarsvakantie	22 t/m 26 februari 2010
Paasvakantie	2 t/m 5 april 2010
Meivakantie	30 april t/m 7 mei 2010
Hemelvaartvakantie	13 + 14 mei 2010
Pinkstervakantie	24 mei 2010
Zomervakantie	12 juli t/m 20 augustus 2010

Hoofdstuk 7. RECHTEN EN PLICHTEN VAN OUDERS, VERZORGERS, LEERLINGEN EN BEVOEGD GEZAG.

7.1. Verlof en verzuim.

Als uw kind onverhoopt niet aanwezig kan zijn, wordt dit door ons opgeschreven in de absentielijst. Meestal gaat het om ziekte en hebben de ouders dat bij ons gemeld. Soms krijgen wij geen bericht. De administratrice probeert dan contact op te nemen met de ouders. Indien blijkt dat het schoolverzuim ongeoorloofd is, wordt dit ook vastgelegd. De directie van de school zal dan contact zoeken met de ouders. Als blijkt dat na een gesprek het ongeoorloofde verzuim niet gestopt is, wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

Bij bijzondere gebeurtenissen kan er speciaal verlof worden aangevraagd, zoals voor familieaangelegenheden als bruiloft of begrafenis en op dagen waarop het vanwege uw geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Voor dit verlof heeft u toestemming nodig van de directeur van de school. Formulieren om dit verlof aan te vragen zijn op school verkrijgbaar. In sommige gevallen mag de directeur niet zelf de beslissing nemen, maar een speciale medewerker van de gemeente, de leerplichtambtenaar, die belast is met het toezicht op de leerplicht wordt nageleefd. De directeur zal u mededelen wanneer u het speciale verlof bij de leerplichtambtenaar dient aan te vragen. In het volgende hoofdstuk kunt u het volledige, door het bestuur opgestelde protocol lezen. De formulieren om extra verlof aan te vragen moeten twee maanden van te voren worden ingediend.

7.2. Verzuimprotocol.

Inleiding

Alle jongeren in Nederland moeten naar school, want onderwijs is onmisbaar in de voorbereiding op een zelfstandige positie in de maatschappij. Er is een wet waarin de belangrijkste spelregels staan: de Leerplichtwet. De gemeente heeft de taak er op toe te zien dat alle jongeren ook echt aan het onderwijs deelnemen. Deze taak wordt uitgeoefend door de leerplichtconsulenten.

Wie is er verantwoordelijk dat de jongere naar school gaat?

In de jaren dat de jongere leerplichtig is, moeten de ouders en/of verzorgers er voor zorgen dat hun zoon/dochter de school bezoekt en alle lessen volgt. Jongeren vanaf de leeftijd van 12 jaar zijn medeverantwoordelijk voor het schoolbezoek. Dit betekent dat de ouders en/of verzorgers en jongeren vanaf 12 jaar strafbaar kunnen worden gesteld voor het schoolverzuim. De schoolleiding is wettelijk verplicht de afwezigheid nauwkeurig bij te houden en ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtconsulent.

Geoorloofd verzuim

Ziekte

Als de leerplichtige jongere ziek is, dan hoeft hij/zij niet naar school. De ouders/verzorgers moeten dit wel zo snel mogelijk aan de school melden. Als de leerplichtige jongere vaak ziek gemeld wordt, kan de school of de leerplichtconsulent aan de schoolarts vragen een onderzoek in te stellen.

Godsdienst of levensovertuiging

Als de leerplichtige jongere godsdienstplichten moet vervullen en hierbij kan buiten de christelijke dagen ook gedacht worden aan bijvoorbeeld joodse en islamitische feest- of gedenkdagen (zoals Joods Nieuwjaar, Loofhuttenfeest, Suikerfeest en Offerfeest), hoeft hij/zij niet naar school. Wel moet het hier gaan om echte verplichtingen. De ouders/verzorgers moeten dit minstens twee dagen tevoren aan de school laten weten. Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt één dag per feest- of gedenkperiode.

Gewichtige omstandigheden

Onder andere gewichtige omstandigheden verstaat de Leerplichtwet omstandigheden die buiten de wil van de leerplichtige jongere of ouders/verzorgers zijn gelegen. Voorbeelden hiervan zijn o.a. huwelijk, verhuizing, jubilea, ernstige ziekte familielid enzovoorts. Een vakantie of lang weekend horen niet tot gewichtige omstandigheden.

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (na tonen van trouwkaart)
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in

- overleg met de directeur en/of de leerplichtconsulent)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-,40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½ -, 25-,40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland.
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Vakantiemogelijkheden

Vakantieverlof is geen recht. Maar als één van de ouders/verzorgers een beroep heeft of een bedrijf (bijvoorbeeld agrarische sector, toeristische sector, horeca) waardoor vakantie tijdens de officiële schoolvakantieperiode onmogelijk is, kunnen ouders/verzorgers bij de school vakantieverlof aanvragen. Afhankelijk van de omstandigheden zal de directeur van de school hierover een beslissing nemen.

Voor het aanvragen van vakantieverlof gelden de volgende regels:

- a. De ouders/verzorgers moeten schriftelijk een verzoek indienen bij de schoolleiding, waaruit duidelijk blijkt dat vakantie alleen buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is;
- b. De aangevraagde vakantieperiode moet de enige mogelijkheid zijn in het schooljaar.
- c. De ouders/verzorgers moeten bij hun aanvraag een werkgeversverklaring overleggen, waaruit blijkt dat vakantie alleen buiten de schoolvakantie mogelijk is. (Let wel, een werkgeversverklaring is geen garantie voor het verkrijgen van toestemming);
- d. De school mag een leerplichtige leerling slechts éénmaal per schooljaar vakantieverlof verlenen. Dit verlof mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- e. Het vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

Ongeoorloofd verzuim

Geen redenen voor extra vakantieverlof zijn o.a.:

- het eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie om drukte te vermijden
- het vervroegen van de vakantie in verband met lagere prijzen
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, ontstaan door te laat boeken – een uitnodiging van kennis of familielid om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om
- "er wordt toch geen les gegeven" (bijvoorbeeld de laatste week voor de zomervakantie).

Aanvragen van extra verlof - vakantie of gewichtige omstandigheden

Toestemming voor extra verlof tot en met 10 schooldagen moet worden aangevraagd bij de schoolleiding.

Voor verlofperiodes langer dan 10 schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtconsulent. Deze vraagt advies aan de schoolleiding. De aanvraag dient door de ouders/verzorgers wel bij de schoolleiding ingediend te worden.

Bezwaar

Tegen de beslissing van de schoolleiding of de leerplichtconsulent kunnen de ouders/verzorgers op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na toezending of uitreiking van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij degene die de beslissing heeft genomen.

Overtreding

Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een overtreding, een strafbaar feit. Dit geldt zowel voor de ouders/verzorgers als voor de leerling vanaf 12 jaar. Hiervan wordt zonodig proces-verbaal opgemaakt, wat kan leiden tot een boete, taakstraf of, in het uiterste geval hechtenis. De leerplichtconsulent is bevoegd om (als het echt niet anders kan) een proces-verbaal op te laten maken van een ernstige overtreding van de Leerplichtwet. Dit zal overwogen worden als de leerplichtige jongere welbewust van school gehouden wordt en als de ouders/verzorgers niet mee willen werken aan een oplossing voor de leerplichtige jongere. Een proces-verbaal wordt dan naar de Officier van Justitie gezonden, die tot strafvervolging kan overgaan.

Wat doet de school

De ouders/verzorgers mogen van de school verwachten dat er goed op gelet wordt of de leerplichtige jongere aanwezig is. De school moet onmiddellijk contact met de ouders/verzorgers opnemen als men de leerplichtige jongere mist, bijvoorbeeld als er wordt gespijbeld.

Als het spijbelen ernstiger wordt, zal de school ook contact opnemen met de leerplichtconsulent.

Samen bekijken zij, met de ouders/verzorgers, wat het beste gedaan kan worden om het schoolverzuim op te lossen.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Als er in het gezin nog meer leerplichtige jongeren zijn die een andere school bezoeken, wordt er contact opgenomen met de directeurs van deze scholen om tot een gemeenschappelijk, eenduidig besluit te komen.

Wat doet de leerplichtconsulent

De leerplichtconsulent heeft naast de administratieve- en opsporingstaak, een taak op het gebied van de maatschappelijke zorg. De leerplichtconsulent probeert vanuit het belang van de leerplichtige jongere een afdoende oplossing te vinden. Hierbij wordt, indien nodig, samengewerkt met diverse diensten en instellingen op het gebied van individuele en maatschappelijke hulpverlening.

Het is van belang dat alle scholen in Lelystad t.a.v. de aanvragen extra verlof, vakantie of gewichtige omstandigheden dezelfde werkwijze hanteren.

7.3. Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Het schoolbestuur beslist over de toelating van de leerlingen. Deze beslissing is gemandateerd (overgedragen) aan de directie van de school.

Over het algemeen worden alle aangemelde leerlingen ook daadwerkelijk toegelaten.

Het weigeren van leerlingen komt slechts zelden voor. Als daar gegronde redenen voor zijn kan het schoolbestuur de toelating van een leerling weigeren. Het schoolbestuur is daarbij verplicht dat goed gemotiveerd aan de ouders uit te leggen. De ouders hebben bij weigering een bezwaar- en beroepsmogelijkheid.

Soms kunnen scholen leerlingen niet toelaten omdat de school vol is. De betreffende school zal in dat geval aangeven welke school nog wel plaats heeft. In een enkel geval hebben scholen wachtlijsten en worden leerlingen die aan bepaalde criteria voldoen later wel toegelaten.

De directie van de school kan een leerling die zich niet aan de schoolregels houdt dan wel wangedrag vertoont een aantal dagen schorsen. De school voert hier een duidelijk beleid op. Grof taalgebruik en / of agressie worden absoluut niet getolereerd. Als het gedrag van de leerling daar aanleiding toe geeft wordt de leerling door de directie naar huis gebracht. De daaropvolgende dag volgt een gesprek met de ouders / verzorgers en de leerling. Bij herhaling volgt een schorsing van twee dagen en weer een gesprek met de ouders / verzorgers en de leerling. Als de leerling zich nogmaals niet aan de gedragsregels houdt, volgt een schorsing van vier dagen. De inspecteur van het onderwijs, het schoolbestuur en de leerplichtambtenaar worden daarvan in kennis gesteld. Veelal wordt de betreffende leerling na een goed gesprek met de ouders/verzorgers, waarin afspraken worden gemaakt over de voorwaarden waaronder hij of zij weer naar school kan gaan, weer toegelaten.

Wordt de situatie ernstiger dan kan de directie het schoolbestuur voorstellen de betreffende leerling te verwijderen van school. De ouders/verzorgers worden dan eerst gehoord en getracht zal worden een andere school te vinden. Als dat gedurende een periode van 8 weken niet lukt kan de leerling na overleg met de inspecteur van school worden verwijderd.

Ook hier hebben de ouders een bezwaar- en beroepsmogelijkheid.

7.4. Rapportage van de vorderingen van de leerlingen aan de ouders.

Twee keer per jaar wordt door de leerkracht een rapport over uw kind gemaakt. U wordt dan uitgenodigd om het rapport op school te komen ophalen, waarbij het rapport meteen besproken wordt. Naast deze rapportbesprekingen wordt twee maal per jaar een spreekavond georganiseerd waarop de voortgang besproken wordt.

Mocht het tussentijds nodig zijn om met u te spreken over hoe het met uw kind op school gaat, dan zal de groepsleerkracht contact met u opnemen. Wilt u zelf met de leerkracht spreken dan kan dit na schooltijd.

Het is dan wel prettig, als u van te voren een afspraak maakt.

7.5. Regeling overblijven (stichting de Tussentijd).

Tussen de middag bestaat de gelegenheid tot overblijven. De overblijf vindt plaats in de hoofdvestiging. Kinderen die les krijgen op de nevenvestiging worden daar opgehaald en na het overblijven weer teruggebracht. Het overblijven wordt geregeld door Stichting de Tussentijd. Deze is onderdeel van de Stichting Kindercentra Lelystad, telefoon: 0320 - 294900. U moet voor half 9 bellen naar: 06-27444623 indien uw kind incidenteel over moet blijven. De kosten zijn €2,50 per kind per dag bij vooruitbetaling. Als uw kind vaker moet overblijven kunt u bij de administratie een formulier opvragen voor inschrijving.

7.6. Buitenschoolse opvang (BSO).

Binnen onze school is een buitenschoolse opvang.

Dit wordt geregeld door de SKL telefoon: 0320-294900. De BSO vindt plaats in de hoofdvestiging. Indien u wilt inschrijven of u heeft vragen hierover kunt u contact opnemen met de SKL.

Hoofdstuk 8. VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE EN SPONSORING.

8.1. Vrijwillige ouderbijdrage.

De ouderraad van de school vraagt een ouderbijdrage voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. Dit zijn bijvoorbeeld excursies, schoolreizen, schoolkamp, het sinterklaasfeest, de eindejaarsviering, de playbackshow, het paasfeest, de sportdag, de spelletjesdag en het afscheid van groep 8. Deze bijdrage is vrijwillig, maar zonder uw medewerking zijn deze extra activiteiten voor uw kind niet mogelijk. Na toelating van uw kind op onze school en bij aanvang van elk nieuwe schooljaar krijgt u een schriftelijke overeenkomst, waarin de activiteiten staan beschreven waarvoor een bijdrage wordt gevraagd (blz 35). Daarbij wordt tevens aangegeven hoe hoog de bijdrage is. Als u bezwaar heeft tegen het betalen van de ouderbijdrage wordt u verzocht dat aan te geven bij de ouderraad. Als bijlage is bij deze schoolgids de overeenkomst ouderbijdrage gevoegd. Indien u dit op tijd inlevert zal de ouderraad naar de reden kijken en een uitspraak doen. Tijdens de jaarvergadering van de ouderraad (in oktober) wordt elk jaar de hoogte van de ouderbijdrage bepaald.

8.2. Sponsoring.

Op school maken wij soms gebruik van sponsoring uit het bedrijfsleven. Als dat gebeurt, dan worden daarbij de regels van het covenant sponsoring nageleefd. Zo wordt de MR geraadpleegd en wordt u van te voren op de hoogte gesteld van de sponsoraactiviteit. De sponsorgelden of ter beschikking gestelde materialen worden gebruikt voor activiteiten die geen invloed op ons onderwijsbeleid hebben.

De Vuurtoren wordt nu gesponsord door BioMagic. Dit is een niet chemisch schoonmaakmiddel dat wordt gebruikt in de toiletruimtes van de school. Dit middel zorgt ervoor dat het sanitair goed gereinigd wordt en dat er geen nare luchtjes blijven hangen. De school heeft van BioMagic gele sportpolo's gekregen, met op de voorkant het logo van de Vuurtoren en op de achterkant een leus en de bedrijfsnaam van BioMagic.

Hoofdstuk 9. KLACHTENREGELING.

9.1. Klachtenregeling Openbaar Onderwijs Lelystad

Soms kan het gebeuren dat u over bepaalde dingen bij ons op school niet tevreden bent. Wanneer u een klacht heeft over de school kunt u daarover het beste in eerste instantie contact opnemen met de groepsleerkracht van de school. Veelal zal dit tot een oplossing leiden. Wordt u naar uw mening niet goed te woord gestaan of wordt uw klacht niet verholpen, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school. Indien nodig kan deze u doorverwijzen naar het schoolbestuur. U belt of maakt in dat geval een afspraak met een medewerker van de afdeling openbaar onderwijs die u verder zal helpen. Mocht de klacht naar uw mening intussen onvoldoende zijn opgelost dan bestaat de mogelijkheid dat de externe vertrouwenspersoon wordt gevraagd in de situatie in eerste instantie te bemiddelen of daarna door te geleiden naar een officiële klachtenprocedure. Wanneer de bemiddelende gesprekken namelijk niet tot een bevredigende oplossing leiden kunt u een formele schriftelijke klacht conform de Klachtenregeling Openbaar Onderwijs Lelystad (ter inzage op school) bij het schoolbestuur of de Landelijke Klachtencommissie indienen. Na een uitgebracht advies door deze commissie zal het schoolbestuur uiteindelijk een beslissing nemen.

Voor strafrechtelijke aangelegenheden wordt door het schoolbestuur overigens een andere procedure gevolgd.

Als u het moeilijk vindt om iets met de leerkracht te bespreken, kunt u altijd eerst contact opnemen met de contactpersoon van de school.

Dit zijn:

mevr. I. Husken en mevr. C. Burger – van Essen, tel. 221768

Vertrouwenspersoon school: dhr. W. Nijdam.

Vertrouwenspersoon afdeling openbaar onderwijs: dhr. H.M.Boek, tel. 278423

9.2. Protocol vermeend zedenmisdrijf.

Op school is een protocol over vermeend zedenmisdrijf ter inzage aanwezig. Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

9.3. Vragen over onderwijs in het algemeen.

Soms willen ouders vragen stellen over onderwijs waar de school en het bestuur niet direct een antwoord op hebben. Soms is ook een onafhankelijk antwoord gewenst. U kunt dan met deze vragen terecht bij de Vereniging Openbaar Onderwijs. Beleidsadviseurs van deze vereniging geven iedere schooldag tussen 10.00 uur en 15.00 uur gratis en deskundig advies. U kunt deze beleidsadviseurs bereiken via telefoonnummer 0800-5010 of via www.voo-5010.nl.



Hoofdstuk 10. OVERIGE INFORMATIE.

10.1. Leerplicht.

Leerplicht geldt voor alle kinderen die in Nederland verblijven.

Een kind van vier jaar is nog niet leerplichtig. Een kind moet naar school op de eerste schooldag na de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. De meeste kinderen gaan overigens al op hun vierde jaar naar school. Zij mogen zelfs al naar school als zij de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt en dat hoeft niet de gehele schoolweek te omvatten. Goed overleg met de directie van de school is daarbij wel noodzakelijk.

De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt. Daarna is de leerplicht niet helemaal afgelopen. De leerling zal gedurende 1 jaar nog minimaal 2 dagen per week aan de zogenoemde partiële leerplicht moeten voldoen door onderwijs te volgen op een instelling.

10.2. Verlof leerling.

Het kan voorkomen dat u voor uw kind verlof wilt aanvragen. In de volgende gevallen kan de school verlof verlenen:

- Verlof voor een bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts. Zo'n bezoek hoeft u slechts mee te delen aan de betrokken groepsleerkracht of bij de administratie of de conciërge. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan hebben wij graag dat u uw kind op school komt ophalen. We sturen geen kinderen alleen naar huis.
- Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen e.d. Dit verlof meldt u schriftelijk bij de directie. Hiervoor moet een aanvraag formulier worden ingevuld dat op school verkrijgbaar is. De afwezigheid van uw kind moeten we kunnen verantwoorden aan inspectie of leerplichtambtenaar.
- Verlof voor religieuze feestdagen. Voor kinderen die vanwege hun geloof het suikerfeest, het slachtfeest of een ander feest vieren wordt één verlofdag per feest toegestaan.
- Verlof voor vakantie. Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk, liefst met een mondelinge toelichting, ingediend te worden bij de directie minstens zes weken voor aanvang van het gevraagde verlof. Bij de directie kunt u hiervoor speciale aanvraagformulieren krijgen. De directie is op dit punt gebonden aan bepaalde afspraken met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Indien u niet kunt instemmen met het besluit van de directie dan wel de leerplichtambtenaar kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State. Zie hiervoor ook hoofdstuk 7.2.

10.3. De contacten van de school met de omgeving.

Als school werk je samen met verschillende instellingen die het welzijn van het kind willen bevorderen.

Onze school doet mee met het Preventieproject Flevoland, waarin vertegenwoordigd zijn de G.G.D. in de persoon van de schoolarts en een jeugdverpleegkundige, daarnaast iemand van schoolmaatschappelijk werk en de r.t.-leerkracht en de intern begeleider. Zij voeren regelmatig overleg, om zo vroegtijdig problemen te onderkennen en gezamenlijk te werken aan een oplossing. De jeugdverpleegkundige van de G.G.D. komt op school om de kinderen te onderzoeken. Dat gebeurt in groep 2 en groep 7. Deze verpleegkundige kan doorverwijzen naar de schoolarts.

Voor allerlei vormen van ondersteuning is er zeer geregeld contact met de school begeleidingsdienst IJsselgroep. Dit kunnen onderwijskundige adviezen zijn, maar ook psychologische- of didactische onderzoeken bij kinderen die grote leerproblemen hebben.

Het C.K.V. "De Kubus", stelt ons in de gelegenheid om regelmatig met de kinderen een theatervoorstelling te bezoeken. Dit kan een toneel-, dans- of muziekoptreden of een film zijn. Daarnaast kunnen we van hen materialen lenen om onze expressielessen te verlevendigen. Bij de Openbare Bibliotheek lenen wij regelmatig boeken, zowel voor de interessante boekenhoek als de thema's van Ik & Ko bij de groepen 1 en 2.

10.4. Festiviteiten en andere activiteiten.

Sinterklaas.

Ieder jaar brengt de goedheilig man rond 5 december een bezoek aan onze school. Voor de groepen 1 t/m 4 brengt hij dan ook een cadeautje mee. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 maken een surprise voor een klasgenootje.

Eindejaarsmaaltijd.

Het einde van het jaar wordt op school gevierd met een gezamenlijke maaltijd. Hierbij wordt rekening gehouden met de verschillende culturele achtergronden van onze kinderen en natuurlijk met wat ze vanuit hun cultuur en/of religie wel of niet mogen eten.

Playback show.

De woensdag voor de voorjaarsvakantie is gereserveerd voor de playbackshow, waarbij er uit elke groep een aantal kinderen hun favoriete zanger(es) of band kunnen nadoen.

Pasen.

Voor Pasen gaan we met de kinderen uit de groepen 1, 2, 3 en 4 zoeken naar paaseieren. Misschien komen we dan de paashaas ook tegen. De Paascommissie organiseert nog een extra activiteit voor de hele school, maar dat verschilt per jaar.

Fancy Fair

Elk jaar wordt er een fancy fair georganiseerd op school. Op deze fancy fair worden dan allerlei spulletjes verkocht en zijn er leuke activiteiten voor de kinderen. Ook wordt er een tombola gehouden. De opbrengst van de fancy fair komt in zijn geheel ten goede aan de kinderen van de school.

Sport en Spel.

Ieder jaar is er voor de groepen 1 t/m 4 een speldag, waarbij er voor de kinderen een circuit wordt uitgezet met allerlei leuke spelactiviteiten. Voor de groepen 5 t/m 8 is er een Survivaldag of atletiekdag, die in samenwerking met de vakgroep voor bewegingsonderwijs georganiseerd wordt.

Schoolvoetbal.

De school doet met de twee hoogste groepen, met zowel een jongens- als meisjesteam, mee aan het schoolvoetbaltoernooi.

Schoolkorfbal:

De school doet met de hoogste groepen mee aan het schoolkorfbal.

Avondvierdaagse.

Elk jaar doen wij ook weer mee aan de avondvierdaagse. De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 kunnen zich daarvoor inschrijven. De leerling moet wel vergezeld zijn van een begeleider.

Schoolreis en schoolkamp.

Eénmaal per jaar gaan we met de kinderen op schoolreis. De groepen 1 en 2 blijven meestal in Lelystad. De groepen 3 t/m 7 gaan 1 dag met de bus weg, vaak naar een speeltuin / pretpark, dierentuin of iets dergelijks. De kosten hiervan worden ieder jaar opnieuw vastgesteld. Een deel ervan wordt betaald uit de ouderbijdrage. Groep 8 gaat 3 dagen op kamp. De bestemming en kosten worden ook ieder jaar opnieuw bepaald. Bij ons op school hebben we een spaarsysteem. Elke dinsdag neemt elke leerling één euro mee en geeft deze aan zijn of haar leerkracht. Het sparen gebeurt tot het schoolreisbedrag en de ouderbijdrage bij elkaar gespaard is. Op onze school zijn de schoolreizen en het schoolkamp belangrijke onderdelen van het onderwijskundig beleid. Deze vervullen een grote rol in het sociaal en pedagogisch klimaat. Daarom is het belangrijk dat alle leerlingen meegaan. Als een leerling van groep 8 om wat voor reden dan ook niet kan blijven slapen is het mogelijk dat de leerling 's avonds door de ouders wordt opgehaald en de volgende ochtend weer wordt gebracht.

Projecten.

Eén keer per jaar organiseren we door de hele school een project. In die weken werken alle groepen over hetzelfde onderwerp. Dit wordt georganiseerd door een werkgroep. Tijdens de afsluiting van het project zijn alle ouders en kinderen van harte welkom.

Inloop groep 1, 2 en 3 voor de ouders.

In de groepen 1 en 2 kunt u op vrijdagochtend van 8.30 - 9.00 uur samen met uw kind in de klas werken. In groep 3 bent u welkom op 28 augustus, 16 oktober, 12 januari, 9 maart, 18 mei van 8.30 – 9.00 uur om in de groep een kijkje te nemen. U kunt dan zien hoe uw kind in de groep werkt.

10.5. Overige informatie.

Verjaardagen.

Kinderen die jarig zijn mogen trakteren om 10.00 uur 's ochtends. Het team stelt het op prijs als u geen snoep door uw kind laat uitdelen. Om het feest compleet te maken, mogen ze een cadeautje uitzoeken uit onze cadeaudoos.

Boekenuitleen.

De school biedt de kinderen de unieke mogelijkheid om gratis bibliotheekboeken te lenen. Uw kind neemt dit boek niet mee naar huis. Het lezen van dit boek gebeurt op vastgestelde tijden in de klas. Wij zijn hiermee gestart, omdat we van mening zijn, dat veel lezen niet alleen goed is voor het leren lezen, maar ook voor de taalontwikkeling. Er kan elke week worden geruild.

Aan de boekenuitleen bij de groepen 1 – 2 zit het project Boekenpret gekoppeld. Volgens een rooster krijgen de kinderen het leesbeertje mee en een boek om voorlezen te stimuleren. Dit boek mag dus wel mee naar huis. Bij beschadiging wordt € 5,- in rekening gebracht en bij zoekraken € 11,50. Het boek moet in een tas meegenomen worden. Natuurlijk moet het leesbeertje ook weer terug naar school!

Waardevolle spullen.

Het is vervelend, dat er soms dingen in en om de school verdwijnen of vernield worden. Deze zaken zijn heel moeilijk te controleren. Geef uw kind daarom geen kostbare dingen mee naar school. Dit kan een hoop narigheid voorkomen.

Mobiele telefoons van leerlingen:

Het meenemen van mobiele telefoons is op eigen risico. De school is niet aansprakelijk als een mobiele telefoon kapot of kwijt raakt. De school kan het niet goed vinden dat de mobiele telefoons aanstaan (ook niet in de ochtend pauze). Dit stoort tijdens de lessen en daarbuiten. Als een leerling een telefoon aan heeft staan wordt deze door de leerkracht in beslag genomen en na schooltijd teruggegeven.

Fietsen.

Fietsen moeten voorzien zijn van een deugdelijk slot en worden gestald in het fietsenhok. De school is niet aansprakelijk voor eventuele diefstal e.d. Op het schoolplein en de voetpaden mag niet worden gefietst.

Verzekeringen.

Via de school wordt geen schoolverzekering afgesloten. Wij raden u aan een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (zogenaamde W.A. verzekering) af te sluiten.

Luizencontrole.

In samenspraak met de GGD heeft de ouderraad besloten alle kinderen regelmatig te controleren op hoofdluis. Hoofdluis is een probleem dat bij iedereen kan voorkomen. Het is daarom belangrijk direct maatregelen te nemen als ze worden waargenomen. Ouders van kinderen waarbij hoofdluis is aangetroffen worden daarvan persoonlijk op de hoogte gesteld. Van school ontvangt elke leerlingen een luizenzak waarin zij hun jas kunnen doen. Indien deze moedwillig door een leerling kapot gemaakt wordt of zoek raakt, kost een nieuwe luizenzak € 2,50. Deze komt dan voor rekening van de ouders.

10.6. Plattegrond o.b.s. De Vuurtoren

10.7. Het team van o.b.s. De Vuurtoren.

Algemeen directeur:

Werner Nijdam

Tel.: 0320 – 255953 privé

Adjunct directeur:

Mieke van Wegen (met ziekteverlof)

Gebouwen coördinator en ICT coördinator:

Willy Bloem

Zorgteam:

Hoofd zorgteam / Intern begeleidster groep 1 t/m 8:

Anita Niemel – Dors

Ondersteuning gr. 1 t/m 4: Corine Verschoor,
Sieglien Nijhove,
Rozanne Jansen
Sylvia Gosman

Ondersteuning gr. 1 – 8: Melodie Verholen,
Loes van de Feen
Sieglien Nijhove
Rozanne Jansen
Petra Smit

Bouwcoördinatoren:

Ilonka Husken (groep 1 - 4) Voorzitster

Melodie Verholen (groep 5 - 8)

Onderwijsassistentes:

Rozanne Jansen

Groep 1 maandagochtend, dinsdagochtend,

Groep 4 maandagmiddag, dinsdagmiddag

Groep 5 woensdagochtend, donderdag

Sylvia Gosman

Groep 2 maandagochtend, dinsdagochtend,

Groep 3 maandagmiddag, dinsdagmiddag

Loes van de Feen

Groep 5 maandag en dinsdag

Groepsleerkrachten:

Carla Burger

Groep 1 (op dinsdag en op lesvrije dagen: Corine Verschoor)

Gerda Rachmatow

Groep 2 (op woensdag en op bapo dagen: Corine Verschoor)

Ilonka Husken

Groep 3 (maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag)

Annemarieke Turien

Groep 3 (op donderdag)

Jolanda v. Hemert

Groep 4 (hele week, op lesvrije dagen Sieglien Nijhove)

Sieglien Nijhove

Groep 4 (op lesvrije dagen)

Lisette Drost

Groep 5 (op lesvrije dagen: Melodie Verholen)

Bianca Runhart

Groep 6 (op lesvrije dagen: Melodie Verholen)

Petra Smit

Groep 7 (op maandag, dinsdag en vrijdagmiddag)

Jill Kuhlman (Lio)

Groep 7 (op woensdag, donderdag, vrijdagmorgen)

Ike Stens

Groep 8 (op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag)

Melodie Verholen

Groep 8 (op vrijdag)

Vakleerkracht gymnastiek.

Vacature

Protestants Christelijk vormingsonderwijs:

Charissa Eikelboom (dinsdag)

Islamitisch vormingsonderwijs:

Emel Dogan

Humanistisch vormingsonderwijs:

Anja Poldervaart

Administratie:

Cora van Oeffelen

Conciërge:

Jacqueline v. Gardingen

Schoolbestuur:

Openbaar onderwijs

Postbus 2451 8203 AL Lelystad Tel. 0320 - 279500

Jeugdverpleegkundige:

Eelke van Uffelen C.J.G.

Tel.: 0320 – 276211

Schoollogopediste:

Mia Simons Via o.b.s. De Vuurtoren op donderdagmiddag te bereiken (1x per 14 dagen).

Stichting Kindercentra Lelystad:

Telefoon: 0320-294900

Stichting De Tussentijd (overblijven):

Te bereiken voor half 9 telefoon: 06-25307249. Of via SKL.

Buitenschoolse opvang (bso):

Te bereiken via SKL.

Peuteropvang “ ’t Zeehondje”. Te bereiken via o.b.s. De Vuurtoren. Tel.: 0320 – 221768.

Financiële administratie S.K.L. Tel. 0320-294900

10.8. Formatie schooljaar 2009-2010 o.b.s. De Vuurtoren.

Groep		Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1	Leerkracht Ond. ass.	Corine Sylvia (ocht)	Carla Sylvia (ocht)	Carla	Carla	Carla
2	Leerkracht Ond. ass.	Gerda Rozanne (ocht)	Corine Rozanne (ocht)	Corine	Gerda	Gerda
3	Leerkracht Ond. ass.	Ilonka Sylvia (mid)	Ilonka Sylvia (mid)	Ilonka	Annemarieke	Ilonka
4	Leerkracht Ond. ass.	Jolanda Rozanne (mid)	Jolanda Rozanne (mid)	Jolanda	Jolanda	Jolanda
RT in gr. 1 t/m 4 als zij geen groep hebben door: Corine, Sieglien en Ilonka						
5	Leerkracht Ond. ass.	Lisette Loes	Lisette Loes	Lisette Rozanne	Lisette Rozanne	Lisette
6	Leerkracht Onderst.	Bianca Melodie (ocht)	Bianca	Bianca Melodie	Melodie	Bianca Sieglien(ocht)
7	Leerkracht	Petra	Petra	Jill en Petra	Jill	Jill (ocht) Petra (mi)
8	Leerkracht	Ike	Ike	Ike	Ike	Melodie
Extra ondersteuning voor de bovenbouw is er van Petra op de donderdag en de vrijdagochtend						
Extra computerlessen voor de groepen 7 en 8 worden gegeven door juf Rozanne						
De gymlessen worden aan alle groepen gegeven door een vakleerkracht						
De interne begeleiding voor alle groepen wordt gedaan door Anita						

Bijlage.

Overeenkomst ouderbijdrage

Ook dit jaar worden weer de nodige activiteiten in en rond de school georganiseerd waarvoor het rijk of de gemeente geen geld beschikbaar stelt. De ouderraad vindt die activiteiten toch de moeite waard; het gaat om onder andere de volgende activiteiten: Sinterklaasfeest, Eindejaarsviering, play-backshow, Paasviering, sportdag, survival, spelletjesdag, musical, afscheid groep 8 en verschillende sportactiviteiten. Het zijn activiteiten die niet meer weg zijn te denken op school, maar die niet meer kunnen doorgaan als er geen ouderbijdrage wordt ontvangen.

De ouderraad van de Vuurtoren heeft de ouderbijdrage vastgesteld op de volgende bedrage:

€ 17,= per leerling per jaar (in de jaarvergadering van de ouderraad in oktober wordt het correcte bedrag vastgesteld).

De wet schrijft voor dat de ouderraad uw instemming moet vragen met deze bijdrage en dat we u er tevens op wijzen dat u niet verplicht bent om de bijdrage te betalen. **Als u echter niet betaalt, kunt u ook geen aanspraak maken op deelname van uw kind aan de betreffende activiteiten;** de school zal dan wel voor een vervangend programma zorgen. Het niet betalen van de ouderbijdrage zal geen enkele invloed hebben op de wijze waarop uw kind aan het reguliere onderwijs programma deelneemt. Natuurlijk is het wel jammer als hij of zij niet kan deelnemen aan de verschillende activiteiten. Voor de ouderraad is het belangrijk te kunnen begroten hoeveel geld er voor de verschillende activiteiten ter beschikking is.

Instemming

Als u **vóór** 10 oktober, of binnen een maand na inschrijving, niet uw bezwaar met betrekking tot het betalen van de ouderbijdrage schriftelijk aan de ouderraad heeft kenbaar gemaakt, wordt dit beschouwd als een instemming met deze regeling en gaat de ouderraad er van uit dat u de bijdrage voor uw kind(eren) betaalt. U kunt het geld contant betalen bij de administratie of storten op reknr. 2547084 t.n.v. ouderraad o.b.s. De Vuurtoren te Lelystad.

Geen instemming

Als u niet instemt met deze regeling wordt u verzocht deze overeenkomst **vóór** 10 oktober, of binnen een maand na inschrijving, op school in te leveren met daarop aangegeven tegen welke bijdrage(n) voor welke activiteit(en) u bezwaar maakt.

Kwijtschelding/korting

Als u voorziet dat de bijdrage voor u problematisch zal worden, kunt u bij de ouderraad **vóór** 10 oktober, of binnen een maand na inschrijving, een schriftelijk verzoek tot kwijtschelding/korting indienen. Er zal dan contact met u worden opgenomen door een lid van de ouderraad.

De ouderbijdrage staat hierbij los van het schoolreis en / of kampgeld. Dit zal in ieder geval wel betaald moeten worden. Hiervoor wijzen wij u op het spaarsysteem.

Namens de ouderraad,
De voorzitter.

Kennisgeving van NIET INSTEMMEN

Ik stem niet in met de regeling. Ik heb bezwaar tegen een bijdrage voor:

- alle activiteiten die met de ouderbijdrage worden betaald
- een aantal activiteiten, en wel:

Reden: _____

Naam: _____

Ouder/verzorger van: _____

Handtekening: _____ Telefoonnummer: _____ Datum: _____